



Município  
**Vila do Bispo**

**EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA  
CÂMARA MUNICIPAL DE VILA DO BISPO**

## LICENÇA ADMINISTRATIVA- OBRAS EDIFICAÇÃO

### Reg. de entrada

Registo nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
P.O. SPO N.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Pago por guia nº \_\_\_\_\_  
Livro: \_\_\_\_\_  
Registado por: \_\_\_\_\_

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome:

Morada:

Freguesia:

Código Postal:

-

Concelho:

Tel./Tlm

Email:

Contribuinte nº:

BI/CC:

Na Qualidade de:  Proprietário  Procurador

### OBJETO DO PRÉDIO

Prédio sito em:

Freguesia:

Descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila do Bispo sob nº:

Área : m2

Inscrito na Matriz Predial urbana/ rústica sob o nº:

Área : m2

Vem requerer a V. Exa., de acordo com o Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei nº 136/14 de 9 de setembro, licença administrativa ao abrigo do:

- nº 2 do artº 4º - sujeita a licença administrativa  
 artigo 83º – alterações durante a execução da obra  
 nº 6 do artº 4º - sujeita a comunicação prévia optando o interessado pelo regime de licenciamento;

para a realização de: \_\_\_\_\_

### ENQUADRAMENTO NOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO TERRITORIAL

- Plano Diretor Municipal (PDM)  
 Plano Geral de Urbanização (PGU)  
 Plano Pormenor (PP)

*Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se exclusivamente à gestão, divulgação e processamento dos serviços do Município de Vila do Bispo. Os titulares dos dados podem aceder à informação que lhes diz respeito e solicitar por escrito a sua atualização ou correção.*



## ANTECEDENTES DO PROCESSO

Informação Prévia nº: /

Processo de Obras/Loteamento n.º: /

Alvará de licença de Utilização n.º: /

Em nome de: \_\_\_\_\_

## FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS Anexo II Portaria 113/2015

Formato digital  CD  DVD contendo todas os elementos instrutórios (n.º1)

Peças escritas em formato "PDF" em formato A4

Peças desenhadas em formato  "dwf"  "dwg" ou  formato aberto

Índice que indique os documentos apresentados e estes devem ser paginados (n.º 3)

Peças desenhadas

com inclusão de legenda contendo: (n.º 4)

Nome do Requerente

Localização

Número do desenho

Escala

Especificação da Peça

Nome do autor do projeto

Cotagem quer nos desenhos com as cores convencionais, quer nos desenhos com a proposta final; (n.º 7)

Todas as peças escritas e desenhadas dos projetos datadas e assinadas pelo autor(res) do projeto (n.º 5) no formato de papel e em formato digital

Nota: Os documentos emitidos por entidades oficiais tais como: Certidão de Teor, Caderneta Predial, Certidão da Ordem Profissional, apólice de seguro, Plantas da CMVB serão entregues em PDF. As restantes peças serão assinadas digitalmente pelos seus autores.

O requerimento será assinado digitalmente pelo requerente, caso contrário será digitalizado e assinado pelo coordenador de processo.

A designação dos ficheiros digitais deverá ser de fácil compreensão, sendo antecedida do nº de página em correspondência com o índice.

Caso o processo careça de consulta a entidades externas, as peças desenhadas deverão ser entregues em PDF, assinadas digitalmente, afim de serem carregadas no Portal.

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS (n.º 1 ao n.º 6 e nº 15 do Anexo I da Portaria nº 113/2015 de 22 de abril)

Certidão de descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;

Ou Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial;

Ou quando omissa, certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais; (n.º1)

Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação; (al. a) n.º 15)

Delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento em planta de localização à escala 1:1000, com indicação das coordenadas geográficas; (n.º2)

Extratos das cartas da REN e RAN com delimitação da área objeto da pretensão, quando aplicável; (n.º6)

<input type="checkbox"/> Cópia da notificação da Câmara Municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor;
<input type="checkbox"/> Ou indicação do respetivo procedimento administrativo, acompanhado de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3 do art 17 do RJUE, se o requerente estiver a exercer a faculdade prevista no n.º 6 do art.º 4 do RJUE (al. b) n.º 15);
<input type="checkbox"/> Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projetos e coordenador do projeto quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis; (al. d) n.º 15);
<input type="checkbox"/> Termo de responsabilidade do técnico autor do projeto de condicionamento acústico;(al. j) n.º 15);
<input type="checkbox"/> Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009 (al. e) n.º 15);
<input type="checkbox"/> Calendarização da execução da obra; (al. g) n.º 15);
<input type="checkbox"/> Estimativa do custo total da obra; (al. h) n.º 15);
<input type="checkbox"/> Fotografias do imóvel; (al. k) n.º 15);
<input type="checkbox"/> Memória Descritiva e justificativa instruída com os elementos mencionados no n.º 5 do anexo I da portaria 113/2015 de 22 de abril; Nota: deverá conter a descrição do modo de ligação das infraestruturas de águas e saneamento à rede publica;
<input type="checkbox"/> Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar, INE – Instituto Nacional de Estatística;
<input type="checkbox"/> Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala 1:200;
<input type="checkbox"/> O levantamento deverá estar devidamente cotado, com identificação do prédio e respetivas áreas, abrangendo o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano)(n.º3)
<input type="checkbox"/> Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico indicando a construção, as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais; Nota: deverá esta planta representar as cotas das caixa e o modo de ligação das infraestruturas de águas e saneamento à rede publica;
<input type="checkbox"/> Quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações; (n.º 4)
Projeto de arquitetura (al. f) n.º 15);
<input type="checkbox"/> Plantas à escala de 1:50 ou 1:100, <input type="checkbox"/> alçados à escala de 1:50 ou de 1:100,
<input type="checkbox"/> cortes longitudinais e transversais à escala de 1:50 ou de 1:100, <input type="checkbox"/> pormenores de construção,
<input type="checkbox"/> discriminação das partes do edifício correspondentes às várias frações e partes comuns caso se pretenda regime de propriedade horizontal
Nota: Deverá ser representado a localização do murete técnico ou localização dos contadores
<input type="checkbox"/> Plano de Acessibilidades com a rede de espaços e equipamentos acessíveis;
<input type="checkbox"/> Termo de responsabilidade do autor que ateste que a execução da operação se conforma com o Decreto-Lei nº 163/2006, desde que inclua tipologias do artigo 2º;(al. i) n.º 15);
<input type="checkbox"/> Projetos da engenharia de especialidades caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação conforme c) do n.º 6 da Portaria 113/2005;

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS – quando não procedido de Pedido de Informação Prévia nos termos do n.º 2 do art.º 14 do RJUE

Planta das infraestruturas locais e ligação às infraestruturas gerais;  
(c) do n.º 9 do Ponto II Anexo I da Portaria nº 113/2015 de 22 de abril)

#### OCUPAÇÃO DE VIA PÚBLICA (para execução de Obras)

Com:

Prazo: Área: m2 , (comp. m, largura m)

#### MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico

Email:

Solicito o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte domicílio :

#### ASSINATURA

Vila do Bispo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### VERIFICAÇÃO

Conferi e confirmo o recebimento dos documentos referidos no requerimento supra:

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

O Funcionário \_\_\_\_\_